

Podstawa prawna

Krok w biznes i zarządzanie – program nauczania biznesu i zarządzania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Wydawnictwo Nowa Era

Metody i formy egzekwowania wiedzy

Metody oceniania

- **tradycyjne, nietechniczne** – czasami nie mają ściśle określonych kryteriów, często opierają się na intuicji nauczyciela;
- **testy różnicujące i kryterialne** – informują o stopniu opanowania przez uczniów danej wiedzy i umiejętności lub osiągnięcia ustalonych celów;
- **prace on-line** - sprawdzają na ile uczeń rozumie treści nauczania, potrafi wyszukiwać informacje z różnych źródeł a w konsekwencji budować własne zdanie na określony temat.

Ocena uwzględnia

- ✓ osobowość ucznia,
- ✓ logiczne, samodzielne i krytyczne myślenie,
- ✓ poprawność w posługiwaniu się terminologią związaną z tematyką przedmiotu
- ✓ planowość i precyzyjność wypowiedzi (zarówno pisemnej jak i ustnej),
- ✓ dokładność obserwacji i wykonywanych zadań,
- ✓ prezentowane przez ucznia postawy.

Sposób egzekwowania wiedzy

Prace pisemne:

- **test sprawdzający** z jednego lub kilku działów, zapowiedziany minimum dwa tygodnie wcześniej (może mieć formę papierową lub elektroniczną),
- **sprawdzian** obejmujący materiał zrealizowanego działu lub jego części, zapowiedziany min. na tydzień wcześniej (może mieć formę papierową lub elektroniczną),

- **kartkówka** obejmująca materiał do trzech ostatnich tematów lub bieżącej lekcji (bez możliwości korzystania z materiałów lub z możliwością korzystania z pomocy)
- **praca domowa** pisana lub wykonywana na polecenie przez nauczyciela temat,
- **praca on-line** pisana na wskazany przez nauczyciela temat;
- **praca w grupach** realizowana na lekcji lub w domu (może być realizowana metodą on-line)
- **karta pracy** realizowana na zajęciach lub w domu

Odpowiedzi ustne:

- **odpowiedź ustna** obejmująca materiał z 2 ostatnich lekcji
- **poprawa oceny** uzyskanej ze sprawdzianu pisemnego (na jednej z trzech lekcji następujących po ogłoszeniu wyników sprawdzianu) – poprawa może być również pisemna,
- **zaliczenie materiału**, gdy uczeń nie pisał testu, sprawdzianu, kartkówki (na następnej lekcji po danej pracy, na której uczeń jest obecny – termin może być zmieniony po konsultacji z nauczycielem),
- **wygłoszenie referatu** na określony przez nauczyciela temat, przygotowany na piśmie.

Ocenianie aktywności uczniów

- uczeń może otrzymać plus (+) za aktywność podczas zajęć lub szczególne zaangażowanie związane z przedmiotem i jego tematyką,
- w zależności od poziomu aktywności i zaangażowania uczeń może otrzymać jednorazowo kilka plusów
- każdy plus zwiększa dzielną o 0,5, przy obliczaniu średniej ważonej;

Zasady stawiania ocen oraz ich poprawiania

- uczeń powinien uzyskać (w miarę możliwości) w każdym półroczu **dwie oceny typu I** (waga 6 – sprawdzian, test, kartkówka bez zeszytu) oraz **dwie oceny typu II** (waga 2 – kartkówka pisana z zeszytem, praca on-line, praca

w grupach, odpowiedź ustna, referat itp.) oraz **może uzyskać plusa/plusy z aktywności**;

- uczeń ma prawo poprawiać każdą ocenę ze sprawdzianu lub testu – ocena poprawiona na ocenę wyższą lub niższą anuluje ocenę otrzymaną (w dzienniku elektronicznym ocena poprawiana traci wagę na rzecz oceny z poprawy);
- oceny z kartkówki lub zadania on-line co do zasady nie można poprawiać, chyba że zaistniały niezależne od ucznia czynniki;
- uczeń aby być klasyfikowany musi uzyskać minimum jedną ocenę pozytywną typu I w ciągu roku, oraz spełnić wymogi frekwencji na zajęciach wg. zapisów Statutu szkoły.
- gdy uczeń nie pisał kartkówki lub sprawdzianu ma obowiązek zgłosić ten fakt na następnej lekcji, na której jest obecny pod rygorem otrzymania oceny niedostatecznej;
- uczeń ma prawo napisać kartkówkę lub sprawdzian w drugim terminie o ile nie napisał w pierwszym z uzasadnionych przyczyn;
- ocena może być powiększona o (+) – poza oceną niedostateczną i celującą – co w przeliczeniu punktowym daje 0,5 pkt. więcej; ocena nie może być pomniejszana o (-);
- uczeń może otrzymać plusa/plusy z aktywności (opisane powyżej)
- ocenę półroczną nauczyciel wystawia w oparciu o oceny uzyskane w półroczu, a ocenę roczną – w oparciu o oceny bieżące z całego roku;
- jeśli średnia ważona wyliczona z ocen jest zbliżona do dolnej granicy średniej ważonej na ocenę wyższą (brakuje 0,21 lub mniej do oceny wyższej) uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą na zasadach ustalonych przez nauczyciela;
- uczeń może korzystać z kalkulatora ocen w celu przeliczania oceny półrocznej lub rocznej (kalkulator jest do pobrania na stronie internetowej do przedmiotu)
- gdy uczeń był nieobecny na zajęciach przez dłuższy czas z przyczyn obiektywnych (choroba, pobyt w szpitalu, przygotowanie i udział w olimpiadach przedmiotowych itp.) lub korzysta z tzw. nauczania indywidualnego

lub ma ustalony indywidualny tok nauki - nauczyciel traktuje takiego ucznia indywidualnie, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

Wymagania na poszczególne oceny oraz sposób obliczania oceny śródrocznej (rocznej)

Ogólne wymagania na poszczególne oceny określa Statut Szkoły w rozdziale X - WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

Sposób obliczania ocen

krok I – otrzymane oceny należy pomnożyć przez ich wagę i zsumować (gdy uczeń uzyskał plusy z aktywności dodajemy do zsumowanej wartości za każdego plusa – 0,5)

krok II – wszystkie użyte wagi należy zsumować

krok III - sumę z punktu pierwszego należy podzielić przez sumę z punktu drugiego.

(+) przy ocenie traktuje się jako 0,5 – np. 3+ to 3,5

Przedziały średnich ważonych na poszczególne oceny

Niedostateczny	(1 – 1,5)	Dobry	(3,51 – 4,5)
Dopuszczający	(1,51 – 2,5)	Bardzo dobry	(4,51 – 5,5)
Dostateczny	(2,51 – 3,5)	celujący	(5,51 – 6 i więcej)

Marek Patczyński, Anna Ogorzelec

Marek Patczyński
Anna Ogorzelec