

I Liceum Ogólnokształcące
im. Stefana Żeromskiego w Kielcach
25-033 Kielce, ul. Ściegiennego 15
tel.: 41 36 76 157, fax: 41 36 76 960
REG. 292447513, NIP 657-17-69-205

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

***„Dostosowanie pomieszczeń szkolnych na potrzeby
pokoju nauczycielskiego
w I Liceum Ogólnokształcącym w Kielcach”***

Nr postępowania: ILO.2232.2.2019

Zamawiający:

Gmina Kielce
Ul. Rynek 1, 25-303 Kielce
NIP 657-261-73-25

Odbiorca zamówienia:

I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Kielcach
ul. Ściegiennego 15, 25-033 Kielce

Miejsce składania i otwarcia ofert:

I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Kielcach
ul. Ściegiennego 15, 25-033 Kielce

Kielce, 29.07.2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kielce

Ul. Rynek 1, 25-303 Kielce

NIP 657-261-73-25

Odbiorca zamówienia:

I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Kielcach

ul. Ściegiennego 15, 25-033 Kielce

Tel. 41-36-76-157 wew. 14, 41-36-76-960 wew. 14

e-mail: lo1@zeromski.kielce.eu

godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7.00 do 15.00

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą.

III. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego

„Dostosowanie pomieszczeń szkolnych na potrzeby pokoju nauczycielskiego w I Liceum Ogólnokształcącym w Kielcach”

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą:
„Dostosowanie pomieszczeń szkolnych na potrzeby pokoju nauczycielskiego w I Liceum Ogólnokształcącym w Kielcach”
2. Szczegółowy zakres robót został zawarty w załączniku nr 1, § 1 umowy. Istnieje możliwość odbycia wizji lokalnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

V. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodnie z wymogami określonymi w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2**) i w punkcie VI zaproszenia.
2. Dostarczą wszystkie wymagane dokumenty.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3**).
6. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
7. Potrzebne materiały i sprzęt Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

VI. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony

- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) **Formularz ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert,
 - c). **Pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony),
 - d). Szczegółowy kosztorys prac,
 - e). Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),
 - f). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3),
 - g). Akceptacja projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4,
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferenta. Nie spełnienie wymagań j/w spowoduje odrzucenie oferty.*

VII. OPIS ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta musi zawierać:

1. pełną nazwę wykonawcy,
2. adres lub siedzibę wykonawcy, numer NIP, numer regon, numer telefonu,
3. wynagrodzenie za realizację zamówienia przedstawione jako wynagrodzenie netto oraz brutto,
4. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez oferenta lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta,
5. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji,
6. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną,
7. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu otwarcia ofert,
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w miejscu wskazanym w punkcie IX.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 27 września 2019 r., w tym zakończenie robót w pokoju nauczycielskim do 30 sierpnia 2019 r.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być złożona w kopercie za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, ul. Ściegiennego 15, 25-033 Kielce, do dnia **06.08.2019r. do godz. 10⁰⁰**.

Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres zamawiającego wraz z odbiorcą zamówienia, dane wykonawcy i dopisek: **Oferta w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na „Dostosowanie pomieszczeń szkolnych na potrzeby pokoju nauczycielskiego w I Liceum Ogólnokształcącym w Kielcach”**

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2019 r. o godz. 10.05**
I Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Kielcach, ul. Ściegiennego 15 (sala 33 na 1 piętrze).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz zawarte w ofercie informacje dotyczące ceny.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny, co oznacza, że może wziąć w nim udział każdy zainteresowany. Wykonawca, który był nieobecny podczas otwarcia ofert może złożyć wniosek o przekazanie Mu przez Zamawiającego informacji, o których mowa w punkcie poprzedzającym.

XI. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- cena brutto oferty – 100% (100 pkt)

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór:

$$P = (C_{min} / C_{of}) \times 100$$

Gdzie:

P – ilość punktów za cenę przyznanych danej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C_{of} – cena badanej oferty.

2. W przypadku ofert o jednakowej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowego kryterium jakim będzie termin realizacji, wówczas:

- cena brutto oferty – 80% (80 pkt)

- szybszy termin realizacji zamówienia – 20% (20 pkt)

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

4. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny będzie stanowić końcową ocenę oferty.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty mailowej oraz zamieści informację na tablicy ogłoszeń swojej siedziby, jak również na stronie internetowej: www.zeromski.kielce.eu

XIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Wiesława Mazur-Boruch – kierownik gospodarczy
I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Kielcach,
ul. Ściegiennego 15; 25-033 Kielce, tel. 41-36-76-157 w. 14 lub 41-36-76-960

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia powodującą sytuację w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu;

XV. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Oświadczenie
4. Projekt umowy

DYREKTOR
I LO im. Stefana Żeromskiego
w Kiełdach

mgr Waldemar Pukalski

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Kielce

Ul. Rynek 1, 25-303 Kielce

NIP 657-261-73-25

Odbiorca zamówienia:

I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Kielcach

ul. Ściegiennego 15, 25-033 Kielce

Tel. 41-36-76-157, 41-36-76-960

e-mail: lo1@zeromski.kielce.eu

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres

Województwo

NIP

REGON

Nr KRS lub innego dokumentu:

Nr telefonu

Nr faksu (do celów korespondencji z Zamawiającym)

E-mail

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

.....

.....

Nazwa banku i numer konta na które należy dokonać zapłaty:

.....

Stanowisko oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy:

.....

W odpowiedzi na zaproszenie składania ofert dotyczącym zadanie inwestycyjne pod nazwą:

„Dostosowanie pomieszczeń szkolnych na potrzeby pokoju nauczycieli w I LO”

SKŁADAMY OFERTĘ

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu do składania ofert na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego

i sztuki budowlanej za kwotę

Netto zł. (słownie zł:)

VAT..... zł. (słownie zł:)

Brutto zł. (słownie zł:)

Prace, stanowiące przedmiot zamówienia wykonam w terminie do dnia

2. Na wykonane przeze mnie pracę udzielam 36 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia końcowego odbioru robót.

3. Oświadczam, że :

1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.

2) Zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia, odbyłem/łam wizję lokalną i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

3) Posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

4. Akceptuję wzór umowy i w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do realizacji zamówienia na warunkach i w terminie określonym w ofercie.

5. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....

Podpis i pieczęć imienna Wykonawcy

.....
(pieczęć , nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E

**o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

Przedkładając ofertę na zadanie inwestycyjne pod nazwą:
**„Dostosowanie pomieszczeń szkolnych na potrzeby pokoju nauczycielskiego w I Liceum
Ogólnokształcącym w Kielcach”**

Ja / My (imię i nazwisko)

jako upoważniony/nieni przedstawiciele firmy :

.....

Działając w imieniu reprezentowanej przeze minie/nas firmy/firm* :

.....

.....

- w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego Wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu.

Oświadczam/y, że :

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość i data

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawców)

(pieczęć , nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).***

Przedkładając ofertę na zadanie inwestycyjne pod nazwą:

***„Dostosowanie pomieszczeń szkolnych na potrzeby pokoju nauczycielskiego w I Liceum
Ogólnokształcącym w Kielcach”***

Ja / My (imię i nazwisko)

jako upoważniony/nieni przedstawiciele firmy :

Oświadczam/y, że :

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
*(podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawców)*

U m o w a Nr- Wzór

zawarta w dniu r. w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą w Kielcach

ul. Rynek 1, 25-303 Kielce

REGON: 291009343, NIP: 657-261-73-25

reprezentowaną przez Waldemara Pukalskiego – dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Kielcach, ul. Ściegiennego 15, 25-033 Kielce, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce nr: z dnia 22.07.2019r, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
Reprezentowanym/ą przez :

.....
zwany dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne polegające na „**Dostosowanie pomieszczeń szkolnych na potrzeby pokoju nauczycielskiego w I Liceum Ogólnokształcącym w Kielcach**”

Zgodnie z dokumentacją projektową zakres robót obejmuje:

1. Wykonanie nowej ubikacji w pokoju nauczycielskim o wymiarach wewnętrznych 2 m x 1,7 m, w tym:

- a. demontaż starej umywalki w serwerowni
- b. wykucie w serwerowni otworu na drzwi, montaż nowych wewnętrznych drzwi szerokości 70 cm,
- c. wykonanie zabudowy ściennej z płyt gipsowo-kartonowych wraz z wytłumieniem akustycznym ścian),
- d. przyklejenie płytek ściennych w ubikacji, malowanie sufitu
- e. wytrasowanie otworów w ścianach i podłodze (lub w stropie) do przeprowadzenia instalacji lub montaż korytek PVC (celem zamontowania w nich izolowanych przewodów AluPex lub PP, izolacja instalacji otulinami thermoflex FRZ)
- f. wykonanie próby ciśnieniowej wykonanej instalacji, rozruch, regulacja instalacji następnie przekazanie jej inwestorowi,
- g. montaż w ubikacji nowej baterii, umywalki, sedesu i rozdrabniacza z pompą ,
- h. zakup i montaż podumywalkowego przepływowego podgrzewacza wody o mocy 3,5 kW – 4,5 kW (ze zbiornikiem), zasilanego napięciem 230 V (np. DAFI, KOSPEL lub inny o porównywalnych parametrach technicznych)
- i. wykonanie niezbędnej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej
- j. wykonanie wentylacji
- k. montaż nowego oświetlenia (dwie lampy, jedna na suficie, druga nad umywalką),
- l. zakup i montaż lustra,
- m. ułożenie nowych płytek gresowych na podłodze (powierzchnia 3,4 m².), wykonanie przebudowy pokrywy studzienki kanalizacji deszczowej)

2. Remont pokoju nauczycielskiego, w tym:

- a. zabezpieczenie okien i podłóg przed zabrudzeniem,
- b. malowanie ścian,
- c. demontaż i montaż części instalacji elektrycznej 230 V w korytkach PCV (4 metry, 2 podwójne gniazda),
- d. demontaż i montaż części instalacji sieci internetowej w korytkach PCV (długość korytek 6 metrów – w związku z wykonaniem ubikacji)
- e. zakup i montaż podumywalkowego przepływowego podgrzewacza wody o mocy 3,5 kW – 4,5 kW (ze zbiornikiem), zasilanego napięciem 230 V (np. DAFI, KOSPEL lub inny o porównywalnych parametrach technicznych)
- f. montaż zlewozmywaka zakupionego przez szkołę,
- g. zakup i montaż nowej baterii na zlewozmywaku zakupionym przez szkołę,
- h. demontaż 2 (dwóch) krat okiennych, przerobienie ich na rozwieralne i ponowny montaż

3. Zabudowa korytarza, w celu powiększenia pokoju nauczycielskiego, w tym:

- a. zakup i montaż nowych drzwi przeszklonych 2 skrzydłowych o wymiarach: wysokość 200 mm, szerokość 140 mm (z samozamykaczem i klamkopochwytem),
- b. montaż w drzwiach zamka elektromagnetycznego otwieranego z zewnątrz za pomocą czterocyfrowego kodu (panel sterujący na drzwiach lub na ścianie zewnętrznej), od wewnątrz drzwi otwierane klamką
- c. wykonanie zabudowy nad drzwiami z płyt gipsowo-kartonowych (1800 mm x 1100 mm).

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji:

rozpoczęcie robót w dniu

9 sierpnia 2019 r.

zakończenie robót w pokoju nauczycielskim

30 sierpnia 2019 r.

zakończenie robót w korytarzu

27 września 2019 r.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji przedmiotu umowy wobec **Zamawiającego** i osób trzecich.

Wykonawca wykona zadanie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§ 4

1. Zamawiający może zwrócić się o usunięcie określonych osób, gdy osoby te:

- nie przestrzegają przepisów BHP,

- nie wykonują robót zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu dostępu do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

2. Wykonawca dostarczy zamawiającemu Atesty Higieniczne na materiały użyte do zadania inwestycyjnego.

§ 5

1. **Cena brutto wykonania przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:**

....., w tym podatek VAT 23 %

(słownie zł:).

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, zgodnie z przedmiarem robót, obowiązującymi normami, przepisami Prawa Budowlanego oraz przepisami BHP.

3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu robót i ich protokolarnym odbiorze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 6

W przypadku złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami) lub nieterminowej realizacji robót, stwierdzonych dwukrotnym dowodem pisemnym, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a **Wykonawca** będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

§ 7

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót istniejące w czasie odbioru końcowego oraz za wady powstałe po odbiorze w okresie trwania rękojmi.

2. O wykryciu wady **Zamawiający** jest zobowiązany zawiadomić **Wykonawcę** pisemnie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin.

3. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej **Wykonawcę**, **Zamawiający** wyznacza **Wykonawcy** odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.

§ 8

Wykonawca udziela **Zamawiającemu 36 miesięcy** rękojmi na roboty budowlane licząc od daty odbioru końcowego.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
- za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
- za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie zawinionych przez **Zamawiającego** w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki
- za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164).

§ 11

Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :