
Świadectwo

WYDAWANIE DUPLIKATÓW ŚWIADECTW

1. Duplikaty świadectw są wydawane wyłącznie na pisemną prośbę. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły (lub można przesłać pocztą).
2. Opłata za wydanie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł.

Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy:

Nr konta: 58 1050 1461 1000 0023 5339 8817

ING Bank Śląski

I Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Kielcach

ul. Ściegiennego 15

25-033 Kielce

tytułem: **duplikat świadectwa oraz imię i nazwisko osoby, na którą ma być wystawiany duplikat.**

Odbiór duplikatu następuje w terminie do 14 dni roboczych od momentu złożenia wniosku (jeżeli dokonana została opłata za wydanie duplikatu).

O załatwieniu sprawy – sporządzeniu duplikatu – osoba składająca wniosek zostanie poinformowana telefonicznie.